



SIA "Mazulītis Rū"

Reģ. Nr. 40103178871

Stīpnieku ceļš 7B, Mārupes novads; Mārupe LV-2167;
Tāl. 26137396; www.mazulitisru.lv; e-pasts: mazulitisru@mazulitisru.lv

Privāta Montessori sākumskola

Reģ.nr: 4311802957

Juridiskā adrese: Stīpnieku ceļš 7B; Mārupe; LV-2167

Faktiskā adrese: Zemītes iela 6A, Rīga

Tāl. 26015653; e-pasts: info@montessorisakumskola.lv

Privātās Montessori sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums

Mārupe, 10.12.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

SIA "Mazulītis Rū" Valde

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Helvijs Stengrevics

(paraksts)

10.12.2021

(datums)

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības pirmā posma (1. – 6. klasei) programma	11011111	Zemītes iela 6A, Rīga, LV-1002.	V - 8861	21.10.2016	14	14
Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1. – 6. klasei) programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	11015811	Zemītes iela 6A, Rīga, LV-1002.	V - 8862	21.10.2016	2	2

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	6	Gada laikā divi pedagogi devās bērnu kopšanas atvaļinājumā
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.		
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Izglītības iestādes psihologs Logopēds/ ārpakalpojums

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte	Plānotais sasniedzamais rezultāts
Skolotāju sadarbība vienota mācību satura izstrādē un ieviešanā	Izstrādāti tematiskie plāni 1.,2.,4. klasei
	Katru otro nedēļu notiek kopējās metodiskās sanāksmes, kurās piedalās vismaz 80 % pedagogu un notiek mācību satura un ar to saistītu mērķtiecīgu aktivitāšu plānošana . Regulāri notiek mazās metodiskās sanāksmes mācību jomu jautājumos. Tiek izvērtēta jaunā mācību satura adaptēšana izmantojot montessori materiālus.
	Skolas vadība vēro un analizē pedagogu mācību stundas 1 reizi gadā. Pedagogi vēro vismaz divas savu kolēģu mācību stundas.
Individuāla pieeja katram bērnam ņemot vērā viņa attīstības līmeni un zināšanas	Pedagogi izmanto dažādus atbalsta materiālus stundās, vadoties no bērna individuālajām vajadzībām
	Ir izstrādātas skolēnu izpētes kartes, kas sniedz pilnvērtīgu ieskatu visos mācību priekšmetos, apzinot bērnu stiprās puses un pilnveidojamās prasmes.
Izglītības iestādes attīstības plāna 2022-2025.gadam izveidošana sadarbībā ar vienā ēkā esošu pirmsskolas izglītības iestādi “Mazulītis Rū”	Vadība iesaista visas mērķgrupas vajadzību un prioritāšu apzināšanā.
	Izveidots attīstības plāns 2022-2025.gadam.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Radoša, inovatīva un konkurētspējīga skola, kurā nodrošināts kvalitatīvs mācību process, kas nodrošina ikviena bērna personības izaugsmi atbilstoši aktuālākajām tendencēm izglītībā.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –Atbalstot bērna dabisko attīstību viņš izaug par zinātkāru, atbildīgu, atsaucīgu un ar veselīgu pašapziņu apveltītu cilvēku.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Atbildība, taisnīgums, godīgums, atklātība, cieņa, radošums un iekļautība.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:
 Prioritāte:
 Īstenot mācību priekšmetu saturu izmantojot gan kompetenču pieeju, gan Montessori materiālus un metodiku.
 Kvalitatīvu mācību iespēju nodrošināšana klātienē un attālinātu mācību gadījumā.
 Digitālās prasmes paaugstināšana un digitālo rīku ieviešana stundās.
 Sasniegtie rezultāti:
 Bērni apguvuši drošības noteikumus interneta lietošanā;
 Skolotāji apguvuši un izmanto mācību procesā dažādas digitālās mācību un izziņas platformas un lietotnes kā: www.soma.lv; www.maciunmacieslatviesuvalodu.lv;

www.letonika.lv; www.pasakas.net. www.lsm.bernistaba.lv; www.tezaurs.lv, Tava klase, Skolas 2030 piedāvātās iespējas, google meet, skype, zoom u.c. Izmanto Interaktīvās tāfeles iespējas.

Attālināto mācību laikā izmantotas dažādas metodes, rīki, koncentrējoties uz individuāliem, bērna vajadzībām atbilstošiem risinājumiem.

Bērni uzlabojuši laika plānošanas prasmes un e-klases lietošanas nepieciešamību.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā piedalās lielākā daļa mērķgrupu.	Aktualizēt attīstības plānu 2022-2025.g. Iestādes Pašvērtēšanā un attīstības plānošanā vairāk aktivizēt Izglītības iestādes padomes pārstāvju dalību .
Izglītības iestādes vadības komandā darbojas visi pedagogi, atbalsta personāls, administrācijas darbinieki un dibinātājs. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi tiek regulāri aktualizēti.	Jauno darbinieku atbalsts viņu vieglākai adaptācijai skolas vidē un sadarbībā ar vecākiem.
Izglītības iestādes vadības komandā darbojas visi pedagogi, atbalsta personāls, administrācijas darbinieki un dibinātājs. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi tiek regulāri aktualizēti.	Personāla kompetences pilnveide iekļaujošās izglītības jomā.
Izglītības iestādes vadītāja finanšu jautājumi tiek risināti ciešā sadarbībā ar iestādes dibinātāju un grāmatvedību.	Aktualizēt iesaisti starptautiskos projektos un finanšu resursu piesaisti projektu īstenošanā.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs ir veicis dokumentu auditu, aktualizējot dokumentus atbilstoši jaunākajiem grozījumiem MK noteikumos un	Caurskatīt un aktualizēt darba kārtības noteikumus, amata aprakstus.

LR likumos. Vadītājs papildina savas zināšanas izglītības vadības jomā.	
Vadītājs īsteno lēmumu pieņemšanu demokrātiski, procesā iesaistot lielāko daļu iesaistīto personu. Vadītājs ikdienā un krīzes situācijā rīkojas atbildīgi un izlēmīgi, spēj uzņemties atbildību par saviem lēmumiem.	Vadītājam jāpilnveido prasme deleģēt pienākumus citiem darbiniekiem.
Vadītāja komunikācija balstīta demokrātiskā vadības stilā. Lai nodrošinātu ātru un efektīvu komunikāciju starp darbiniekiem un bērnu vecākiem tiek izmantota E-pastu sarakste, ātras informācijas nodošana WhatsApp lietotnē. Organizētas tikšanās gan klātienē, gan attālināti.	Uzlabot iestādes komunikāciju organizatoriskajos jautājumos ar otru izglītības iestādi, kas atrodas vienā ēkā.
Skolā ir izstrādāts ētikas kodekss. Vadītājs gan iekšējā gan publiskajā komunikācijā pauž vienotu viedokli.	Aktualizēt ētikas kodeksa nozīmi ikdienas darbā un komunikācijā, kopa ar komandu to pilnveidot un veicināt diskusijas un sarunas.
Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības jautājumiem valstī un regulāri pilnveido savas zināšanas par aktualitātēm izglītības jomā.	Jaunāko pedagoģisko un digitālo inovāciju regulāra apzināšana un to lietderīga ieviešana ikdienā un mācību procesā.
Vadītājs iesaistās pedagoģisko jautājumu risināšanā, regulāri pilnveido savas zināšanas aktuālajos pedagoģijas pētījumos un novitātēs.	Turpināt “iedzīvināt” starppriekšmetu pedagoģu, klašu audzinātāju, pagarinātās dienas skolotāju savstarpēju diskusiju par mācību priekšmetu integrāciju visā mācību un ikdienas procesā.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājs cieši sadarbojas ar dibinātāju. Notiek regulāras tikšanās izvērtējot aktualitātes.	Kopā ar dibinātāju aktualizēt skolas nākotnes attīstību.
Izglītības iestāde ir Montessori asociācijas un Privāto skolu asociācijas un Ornitoloģijas biedrības biedrs. Iestāde kopā ar bērnu ģimenēm piedalās dažādās labdarības aktivitātēs.	Veicināt sadarbību ar citām Montessori skolām Latvijā.

Vadītājs informē un sadarbojas ar pedagoģisko personālu par aktuālo pārmaiņu ieviešanu, tā nepieciešamību. Personāls iesaistās aktuālo pārmaiņu ieviešanā.	Organizēt fokusgrupas par aktualitātēm un pieņemto lēmumu ieviešanu iestādē un veikt izskaidrojošo darbu ar bērnu vecākiem.
Vadītājs organizē pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm. Iestādē ir izveidota metodiskās komisijas, kurās pedagogi dalās pieredzē un atbalsta jaunākos skolotājus. Montessori skolotājs vada lekcijas saviem kolēģiem par darbu ar Montessori materiāliem.	Turpināt sadarbību ar Latvijas Montessori skolām un atjaunot (pēc ierobežojumu atcelšanas) sadarbību ar Lietuvas, Igaunijas un Zviedrijas sadarbības skolām. Rast iespēju Jaunajiem skolotājiem iegūt pieredzi no citām līdzīgām skolām.
Vadītājs organizē vecāku kopsapulces vairākas reizes gadā. Vecāki tiek informēti par aktualitātēm iestādē. Vecāki ir aicināti izteikt savus ieteikumus un ierosinājumus dažādos jautājumos. Pirms bērna uzņemšanas izglītības iestādē tiek veiktas individuālas pārrunas ar bērna vecākiem.	Rast iespēju vecākus vairāk iepazīstināt ar Montessori pedagoģijas pamatprincipiem.
Vadītājs divas reizes gadā organizē izglītības iestādes padomes sapulces. Aicina vecākus iesaistīties iestādes attīstības plānošanā. Lai nodrošinātu ātru informācijas apriti ir izveidota saziņas grupa lietotnē WatsApp .	Aicināt vecāku pārstāvjus aktīvākai dalībai iestādes padomē.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē strādā pedagogi ar atbilstošu izglītību vai iegūst atbilstošu izglītību. Vairākiem pedagogiem ir maģistra grāds. Vairāki pedagogi turpina kvalifikācijas paaugstināšanu savā jomā, vai iegūst papildus kvalifikāciju citā pedagoģiskajā jomā. Informācija par pedagogu kvalifikāciju regulāri tiek ievadīta VIIS sistēmā.	Izvērtēt jomas , kurās pedagogiem būtu nepieciešams papildināt kvalifikāciju, ja iestādē sāks darboties 5 .un 6. klase.
Vadītājs seko pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei. Pedagogi veic nepieciešamo profesionālās kompetences	Organizēt jauno pedagogu apmācību Montessori pedagoģijā. Organizēt seminārus vai kursus prasmju uzlabošanai darbam ar

pilnveidi. Izglītības iestādes dibinātāji finansiāli atbalsta pedagogu iniciatīvu iegūt kvalifikāciju Montessori pedagoģijā.	apdāvinātajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, nodrošinot visu mācību priekšmetu un jomu mācīšanu.	Mudināt pedagogus apgūt papildus kvalifikācijas, tai skaitā Montessori pedagoģijā.
Ar pedagogiem regulāri tiek pārrunāta profesionālās darbības nepieciešamā pilnveide. Reizi gadā pedagogi veic pašvērtēšanu.	Turpināt veicināt savstarpēju mācīšanos. Nodrošināt jauno pedagogu apmācību Montessori pedagoģijā.
Izglītības iestādē strādā pedagogi ar atbilstošu izglītību vai iegūst atbilstošu izglītību. Vairākiem pedagogiem ir maģistra grāds. Vairāki pedagogi turpina kvalifikācijas paaugstināšanu savā jomā, vai iegūst papildus kvalifikāciju citā pedagoģiskajā jomā. Informācija par pedagogu kvalifikāciju regulāri tiek ievadīta VIIS sistēmā.	Izvērtēt jomas, kurās pedagogiem būtu nepieciešams papildināt kvalifikāciju, ja iestādē sāks darboties 5. un 6. klase.
Vadītājs seko pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei. Pedagogi veic nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Izglītības iestādes dibinātāji finansiāli atbalsta pedagogu iniciatīvu iegūt kvalifikāciju Montessori pedagoģijā.	Organizēt jauno pedagogu apmācību Montessori pedagoģijā. Organizēt seminārus vai kursus prasmju uzlabošanai darbam ar apdāvinātajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Sadarbība ar projektu Skolas soma. Tika organizēta tikšanās ar Ilgu Reiznieci. Bērni praktiski darbojās un iepazinās ar latviešu tautas tradīcijām un tradicionālajiem mūzikas instrumentiem. Skolas somas ietvaros ieguva ieskatu Burvju mākslinieku pasaulē.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

- Uzdevumi.lv
- Soma.lv
- E-klase.lv

6. Audzināšanas darba prioritātes 2019.-2021.gadam un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

Nodrošināt iespēju katram bērnam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt bērna izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to praktizēšanu, bagātinot kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un tās satversmei.

Audzināšanas darbā iekļaut karjeras izglītības akcentus.

- 6.2. Neskatoties uz sarežģīto situāciju valstī, labi tika veicināta karjeras izglītība. Bērni tika iepazīstināti ar dažādām profesijām un to specifiku. Tika akcentēta izglītības nepieciešamība un dažādu mācību priekšmetu nozīme profesijas izvēlē. Tika veicināta patriotiskā audzināšana pilnveidojot zināšanas par Latvijas valsti un tās vēsturiskajiem notikumiem.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
Individuāla pieeja arī attālināto mācību laikā. Neskatoties uz izvirzītajiem sarežģījumiem nodrošinot mācības attālināti, izdevās organizēt individuālu pieeju mācību procesā arī attālināti. Tika veidotas mazas bērnu grupas mācībām tiešsaistē, ņemot vērā mācību sasniegumus un bērnu attīstības individuālo specifiku. Atsevišķos priekšmetos tika organizētas individuālas mācību stundas – 1.klase (1-2.bērni) – latviešu valoda. Lai veicinātu bērnu attīstību un izpratni.
- 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

