



**Privātā Montessori sākumskola**

Reģ.nr: 4311802957

Juridiskā adrese: Stīpnieku ceļš 7B; Mārupe; LV-2167

Faktiskā adrese: Zemītes iela 6A, Rīga

Tālrunis: 26015653; e-pasts: [info@montessorisakumskola.lv](mailto:info@montessorisakumskola.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

R ī g ā

15.11.2021.

Nr.8/11/2021

**KĀRTĪBA, KĀDĀ PRIVĀTAJĀ MONTESSORI SĀKUMSKOLĀ TIEK ORGANIZĀTS IZGLĪTĪBAS PROCESS, NODROŠINOT COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANU**

*Izdoti saskaņā ar 28.09.2021 Ministru kabineta noteikumiem Nr. 662.; "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 101.-115.. punktu.*

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Privātās Montessori sākumskolas (turpmāk – Iestāde) iekšējie noteikumi "Kārtība drošības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – Kārtība) nosaka iestādes darba organizāciju Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Iestādē un rīcību, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums iestādē.
- 1.2. Iestādes noteikumu mērķis - mazināt izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus, ievērot piesardzības pasākumu pamatprincipus – informēšanu, distancēšanos, higiēnu un personas veselības stāvokļu uzraudzību.
- 1.3. Kārtība ir saistoša visiem Iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā - Vecāki), kā arī citām personām, kas apmeklē Iestādi.
- 1.4. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar paaugstinātu temperatūru un slimības pazīmēm atrašanās.
- 1.5. Izglītības iestādē nav vēlama Vecāku un citu nepiederošu personu klātbūtne.
- 1.6. Izglītības iestādes administrācijas un pedagogu komunikācija ar bērniem norisinās klātienē, Skolvadības sistēmā E-klase, (turpmāk tekstā E-klase), Google Meet vidē, ziņojumapmaiņas platforma WhatsApp, telefoniski.
- 1.7. Izglītības iestādes administrācijas un pedagogu komunikācija ar vecākiem norisinās e-klasē, telefoniski, e-pastā vai WhatsApp.

**2. Izglītības procesa organizēšana klātienē.**

- 2.1. Izglītības procesā klātienē un tā nodrošināšanā piedalās 1. līdz 4. klašu izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas/pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par negatīvu

Covid-19 testa rezultātu, darbinieki tikai ar sadarbspējīgu vakcinācijas/pārslimošanas sertifikātu kuru uzrāda saimniecības daļas vadītājam.

- 2.2. Izglītības iestādē testēšana izglītojamajiem notiek piektdienās no 8.00-8.30. (vēlākais līdz plkst. 10.00, kad pēc testiem ierodas kurjers). par testēšanu atbildīga ir iestādes saimniecības daļas vadītāja sadarbībā ar skolas pedagogiem.
- 2.3. Ja izglītojamie atgriežas Izglītības iestādē pēc prombūtnes vai citādi neiekļaujas Izglītības iestādes testēšanā, tad ne vēlāk kā 72 stundu laikā pirms ierašanās Izglītības iestādē Covid-19 testu jāveic patstāvīgi laboratorijā (Iestāde sadarbojas ar MDF laboratoriju). Pozitīva rezultāta gadījumā laboratorija par to informē Izglītības iestādi.
- 2.4. Ja izglītojamais ir kavējis mācības kāda iemesla dēļ, kas nav saistīts ar augstu epidemioloģisko risku, kā arī izglītojamam nav akūta elpceļu infekcijas slimība, viņam nav Covid-19 simptomi, nav kontaktpersonas statusa vai citu epidemioloģisko indikāciju testa veikšanai un viņš neatrodas pašizolācijā sakarā ar atgriešanos no valsts ar augstu inficēšanās risku, izglītojamais 72 stundas pirms ierašanās izglītības iestādē var neveikt, ja izglītības iestādē veiktais tests nav kavēts. Ierodoties izglītības iestādē nepieciešams uzrādīt ģimenes ārsta, vecāka vai likumiskā pārstāvja izziņu par kavējuma iemeslu.
- 2.5. Iestādē labi redzamās vietās (vārti, ieejas/izejas durvis) izvietota informācija par piesardzības pasākumiem, brīdinājums, ka attiecīgajā vietā aizliegts atrasties personai, kurai noteikta pašizolācija, mājas karantīna, izolācija vai kurai ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
- 2.6. Ja izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), jāinformē saimniecības daļas vadītāja un jāizolē izglītojamo atsevišķā telpā, nodrošinot pieaugušā klātbūtni. Informē izglītojamā vecāku, kam nekavējoties jāierodas pēc izglītojamā. Klātienes mācības izglītojamais atsāk tikai ar ģimenes ārsta izziņu vai negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
- 2.7. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darbu Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
  - 2.7.1. Nekavējoties pārtraukt darba pienākumu veikšanu;
  - 2.7.2. Informēt Iestādes administrāciju;
- 2.8. Doties mājās un sazināties ar savu ģimenes ārstu.
- 2.9. Lai novērstu izglītojamo drūzmēšanos, pulcēšanos Iestāde nodrošina, ka visas mācību aktivitātes notiek atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kuri nonāk ciešā kontaktā.
- 2.10. Izglītības process Izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Izglītības iestādes apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam 2021./2022. mācību gadam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Izglītības iestādē vai valstī.
- 2.11. Izglītojamie tiek reģistrēti E-klasē atbilstoši mācību priekšmetu un mācību stundu sarakstam.
- 2.12. Izglītības procesa īstenošanas telpās, kur atrodas vairāk par vienu personu, Izglītojamie un pedagogi lieto mutes un deguna aizsegus.
- 2.13. Mācību stundai beidzoties, izglītojamajiem tiek norādīta vieta, kur atrasties starpbrīdī, pedagogs uzrauga kārtību šajās vietās. Laikā, kad nenotiek vēdināšana, logi jāatstāj uz ziemas vēdināšanu.

- 2.14. Katrā mācību telpā ir izvietots vēdināšanas grafiks. Telpas jāvēdina atbilstoši vēdināšanas grafikam.
- 2.15. Mācību stundas pēc iespējas tiek organizētas ārā, iepriekš priekšmeta pedagogam veicot drošības instruktāžu. Izglītojamajiem nepieciešams laika apstākļiem atbilstošs apģērbs.
- 2.16. Izglītojamie dodas uz ēdamzāli atbilstoši ēdamzāles grafikam, pavadot ēdamzāles telpās ne ilgāk kā 15 minūtes.
- 2.17. Izglītības iestādē tiek nodrošināta pagarinātās darba dienas grupa 1.-3. klašu izglītojamajiem līdz plkst. 18.00

### **3. Izglītības procesa organizēšana attālināti.**

- 3.1. Lēmumu par pretpandēmijas (karantīna, izolācija) pasākumiem pieņem Izglītības iestādes direktors ievērojot SPKC rekomendācijas.
- 3.2. Ja kādai klasei noteikti pretpandēmijas pasākumi vai Izglītības iestādē noteikta karantīna, tādā gadījumā klasei vai Izglītības iestādei mācību process tiek organizēts attālināti.
- 3.3. Izglītojamie Izglītības iestādē neapmeklē, mācās tikai attālināti ar pedagogu tiešsaistē, veic patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un attālinātām mācībām veidotus mācību līdzekļus. (*Skat.: Attālināto mācību organizēšanas kārtība*)

### **4. Informēšana**

- 4.1. Izglītība iestādē redzamās vietās ir izvietota izglītojamajiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu un norādes par distancēšanas ievērošanu.
- 4.2. Izglītojamo Vecāku un citu personu uzturēšanos Izglītības iestādē nosaka iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo Vecāki un citas personas uzturas iestādē.

### **5. Distancēšanās**

- 5.1. Ievērot distancēšanās normu pret citiem iestādes izglītojamajiem, pedagoģiskajiem un citiem darbiniekiem.
- 5.2. Noteikt Izglītības iestādes ēdamzālē ēdienreizes atsevišķi no pārējiem izglītojamajiem, ieturot distancēšanās normu.
- 5.3. Noteikt, ka vienlaicīgi iestādē ir atvērtas abas ieejas/izejas durvis, ar mērķi sadalīt Izglītojamo plūsmas un novērst drūzmēšanos.
- 5.4. Pārvietojoties pa izglītības iestādi izglītojamie un darbinieki ievēro labās puses virzienu, pēc iespējas distancējoties no citiem izglītojamajiem un darbiniekiem.

### **6. Higiēna**

- 6.1. Nodrošināt dezinfekcijas līdzekļu pieejamību (dezinfekcijas šķidrums, kas satur vismaz 70% etanola, šķidrās ziepes)- Saimniecības daļās vadītāja.
- 6.2. Izglītojamie nomazgā rokas koplietošanas telpās, izmantojot ūdeni un ziepes.
- 6.3. Telpās veikt solu un krēslu, kā arī koplietojamo virsmu (skārienjūtīgi ekrāni, datori, peles, tastatūras) dezinfekciju pēc izglītojamo sastāva maiņas – mācību priekšmeta pedagogi un apkopēja.
- 6.4. Noteikt koplietošanas telpu virsmu dezinfekciju vismaz 2x dienā – mācību priekšmetu pedagogi un apkopēja.

- 6.5. Noteikt visu telpu mēbeļu, inventāra koplietošanas virsmu dezinfekciju katru dienu pēc mācību stundām – apkopēja.
- 6.6. Noteikt regulāru Izglītības iestādes gaiteņu un koplietošanas telpu vēdināšanu un uzkopšanu, mācību stundu laikā veikt visu virsmu (durvju rokturi, krāni utml.) dezinfekciju –apkopēja.
- 6.7. Noteikt katram darbiniekam un izglītojamajam regulāru individuālo aizsardzības un personīgās higiēnas līdzekļu lietošanu ikdienā (dezinfekcijas šķidrums, ziepes, salvetes, higiēnisks mutes un deguna aizsegs) – katrs izglītojamais, vecāki, darbinieki.
- 6.8. Izglītības iestādes ēdnīcā pēc katras ēdienreizes galda virsmas dezinficē – ēdamzāles darbinieki.

### **7. Personu veselības stāvokļa uzraudzība**

- 7.1. Nepieciešamības gadījumā izlases kārtībā veikt izglītojamo un darbinieku ķermeņa temperatūras kontroli.
- 7.2. Veikt regulāru ķermeņa temperatūras kontroli darbiniekiem ar hroniskām elpceļu slimībām, cukura diabēta, sirds asinsvadu sistēmas slimībām, kā arī personām ar imūndeficītu – darbinieku paškontrolē.
- 7.3. Veikt pārbaudīto personu ikdienas uzskaiti un datu apstrādi atbilstoši personas datu apstrādei.

### **8. Iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība**

- 8.1. Iestādi aizliegts apmeklēt personai ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
- 8.2. Iestādei nepiederošai personai, tai skaitā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (Vecākiem) un citām personām, apmeklējot Iestādi, ir jāievēro distancēšanās 2 metru attālumā no citām personām un jādezinficē rokas, jālieto sejas maska pilnībā nosedzot muti un degunu.
- 8.3. Apmeklētāju uzņemšana klātienē ir ierobežota, tiek saskaņots pieņemšanas laiks, saziņai izmantojot e-pastu [info@montessorisakumskola.lv](mailto:info@montessorisakumskola.lv) vai tālruni 26137396.
- 8.4. Par katru apmeklējumu (Iestādei nepiederošām personām), tiek veikta apmeklētāju reģistrācija, atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju.
- 8.5. Personas dati nepieciešamības gadījumā tiks izmantoti epidemioloģisko pasākumu nodrošināšanai – lai būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā
- 8.6. Personu dati Izglītības iestādē tiek glabāti 30 dienas, pēc tam tie tiek iznīcināti.

### **9. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem**

- 9.1. Kārtība ir spēkā 2021./2022. mācību gadam un stājas spēkā ar 15.11.2021.
- 9.2. Par šo noteikumu ieviešanu un ievērošanu ir atbildīgs Izglītības iestādes direktors un noteikumos minētās personas.
- 9.3. Šie noteikumi tiks publicēti Izglītības iestādes mājaslapā, ir pieejami Izglītības iestādē, izsūtīti visiem darbiniekiem.
- 9.4. Iestādes darbinieki iepazīstas ar kārtību un to apliecina ar savu parakstu.
- 9.5. Izglītības iestādes izglītojamajiem un viņu Vecākiem šie noteikumi ir izsūtīti e-klasē.